MĖMELIO GYDYTOJŲ SĄJUNGA

PRAŠYMAS PRIIMTI Į NARIUS

20____ m. _____ d. Klaipėda

Duomuo	**Pildo stojantysis (-ioji)**
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos / specialybė	
Klinika / skyrius	
Asmeninis el. paštas	
Telefono numeris (neprivaloma)	

Prašau priimti mane į Mėmelio gydytojų sąjungą.

☐ Esu gydytojas (-a) arba gydytojas (-a) rezidentas (-ė), dirbantis (-i) KUL.

☐ Esu kitas KUL darbuotojas (-a), prašantis (-i) išimtinio priėmimo pagal įstatų 18.2 papunktį.

Patvirtinu, kad susipažinau su Mėmelio gydytojų sąjungos įstatais ir narių asmens duomenų tvarkymo informacija. Įsipareigoju laikytis įstatų ir mokėti 30 (trisdešimties) eurų mėnesinį nario mokestį pagal nustatytą tvarką, pavedimu tiesiogiai į Sąjungos banko sąskaitą.

Sąjunga narių registrą tvarko savarankiškai. Mano narystės informacija darbdaviui įprasta tvarka neteikiama, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus ir individualaus atstovavimo poreikius teisėtu pagrindu.

_____ _____

(Stojančiojo (-iosios) parašas) (Vardas, pavardė)

PILDO SĄJUNGA

Valdybos sprendimo data: _____ Protokolo Nr.: _____ Sprendimo punktas: _____

☐ Priimtas (-a) į narius

☐ Nepriimtas (-a) į narius (motyvai pateikiami atskirai)

Pirmininko ar įgalioto asmens parašas: _____

MĖMELIO GYDYTOJŲ SĄJUNGA

INFORMACIJA APIE NARIŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Duomenų valdytojas

Mėmelio gydytojų sąjunga. Juridinio asmens kodas: _____. Buveinė: _____. Asmeninis kontaktinis el. paštas: _____.

Tvarkomi duomenys

Nario vardas, pavardė, pareigos, specialybė, darbovietė, asmeninis el. paštas, pasirinktinis telefono numeris, stojimo ir narystės statuso duomenys, mokėjimų apskaitos įrašai ir, kai to prašo narys, atstovavimo informacija.

Tikslai ir pagrindai

Narystės priėmimas ir administravimas, narių informavimas, demokratinis Sąjungos valdymas, nario mokesčių apskaita, profesinis atstovavimas ir teisinių prievolių vykdymas. Narystė profesinėje sąjungoje yra specialios kategorijos duomuo, todėl tvarkymas grindžiamas tinkamu BDAR 6 straipsnio teisiniu pagrindu ir atitinkama 9 straipsnio 2 dalies išimtimi.

Konfidencialumas

Narių registras nevedamas darbdavio informacinėse sistemose ar socialiniuose tinkluose. Darbdaviui narių sąrašas reguliariai neteikiamas. Informacija gali būti atskleista tik turint teisėtą pagrindą, kai to reikia atstovavimui ar teisės aktų reikalavimams įvykdyti.

Duomenų saugojimas ir prieiga

Prieiga suteikiama tik būtinas funkcijas vykdantiems įgaliotiems asmenims. Saugojimo terminai nustatomi pagal konkrečius tvarkymo tikslus, teisės aktų reikalavimus ir dokumentų apskaitos taisykles. Steigimo ir narystės dokumentai saugomi atskirai nuo „Facebook“ grupės.

Nario teisės

Narys gali prašyti susipažinti su savo duomenimis, juos ištaisyti, apriboti tvarkymą ir naudotis kitomis pagal BDAR taikytinomis teisėmis. Galima kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją.

Kontaktas dėl duomenų

El. paštas: _____.

Susipažinau (pildoma, jeigu ši informacija pateikiama kaip atskiras priedas prie stojimo prašymo):

Vardas, pavardė: _____ Data: _____ Parašas: _____